

PROTOCOLLO PER LA LIMITAZIONE DELLA DIFFUSIONE DEL SARS CoV 2 NELL'AMBITO DELLE PROVE DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA A NUMERO PROGRAMMATO A.A. 2020/21 – ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA.

MODALITÀ DI INFORMAZIONE RISPETTO ALLA PROTOCOLLO DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI SARS CoV 2

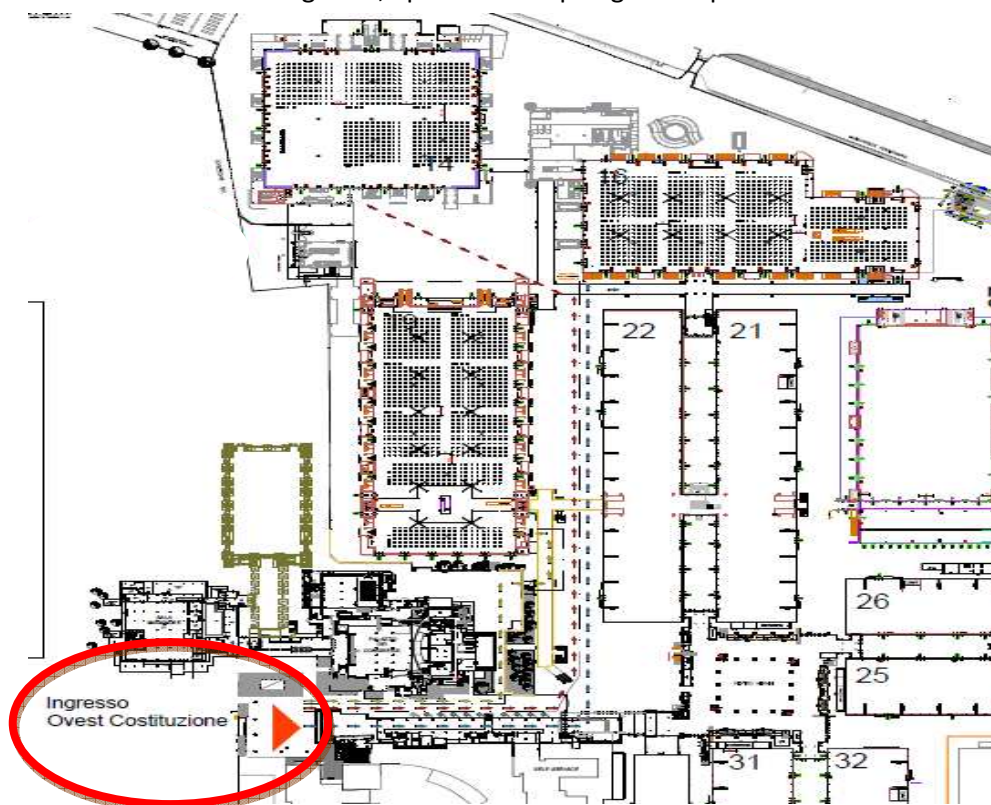
I candidati verranno informati rispetto alle procedure generali di accesso e di conduzione della prova tramite un documento specifico denominato **“MODALITÀ DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE”** che verrà reso disponibile almeno tre giorni prima dalla data prevista per il concorso sui siti web dei corsi.

I componenti delle Commissioni di settore, della Commissione di Presidenza e tutto il personale coadiutore verranno informati rispetto alle procedure di accesso e di conduzione della prova tramite un documento specifico denominato **“PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV2 RELATIVO ALLE PROVE DI AMMISSIONE”** che verrà inviato a tutti i commissari e al personale coadiutore in sede di convocazione alla prova di ammissione.

PROTOCOLLO DI ACCESSO E SVOLGIMENTO DELLA PROVA

I candidati sono convocati come da Bando di ammissione presso l'**ingresso di Piazza della Costituzione**. I candidati potranno accedere all'area fieristica, in maniera ordinata, rispettando il distanziamento ed evitando assembramenti, fino alla chiusura dei cancelli.

In planimetria sono evidenziati l'ingresso, i percorsi ed i padiglioni ospitanti la selezione.



L'accesso sarà suddiviso in linee di ingresso separate da transenne per garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro. Attraverso un percorso guidato da cartellonistica e sorvegliato dal personale in servizio, i candidati, mantenendo il distanziamento, si avvieranno verso i padiglioni dedicati alla prova.

Durante il percorso:

- i candidati verranno identificati tramite lettura ottica del codice a barre riportato sul codice fiscale del candidato stesso
- i candidati mostreranno al personale di staff l'autocertificazione ministeriale compilata e firmata
- ai candidati verrà consegnata una mascherina chirurgica o di comunità che indosseranno durante la

permanenza all'interno del complesso fieristico. I candidati dovranno togliere e riporre, o gettare, la propria mascherina.

I padiglioni in cui si svolgeranno le prove saranno divisi in settori; ciascun settore ospiterà al massimo 200 postazioni. Ad ogni postazione è riservata una superficie di 6m² e verrà garantito il distanziamento previsto di almeno 2m fra i candidati e tra i candidati e la Commissione di settore. Il candidato, effettuata la procedura di riconoscimento all'ingresso del padiglione, verrà accompagnato ad una postazione che non cambierà per tutta la durata della prova.

Procedura di riconoscimento all'ingresso del padiglione

Il candidato, rispettando il distanziamento interpersonale, si avvicinerà alla postazione di riconoscimento e mostrerà il proprio documento di identità e riceverà una penna. Con questa penna il candidato firmerà il registro delle presenze e la conserverà per tutta la durata della prova.

Il candidato, dopo averlo mostrato alla Commissione, depositerà in una apposita vaschetta il modulo di autocertificazione completo in ogni sua parte.

Al candidato verrà indicato in quale banco accomodarsi; su tale banco troverà un kit personale contenente una mascherina chirurgica di riserva (identica alla prima), un gel monouso e un sacco per i propri effetti personali, che dovrà riporre, una volta riempito, davanti al proprio banco; sul banco sarà presente inoltre il foglio delle istruzioni alla compilazione della prova di ammissione.

Il candidato potrà spostarsi solo per recarsi ai servizi igienici dove dovrà avere cura di mantenere la distanza da altre persone presenti evitando assembramenti. L'uscita dal settore per l'utilizzo dei servizi igienici sarà consentito a massimo due candidati per volta che lasceranno la postazione portando con se in apposita busta di carta monouso solo il documento di identità, l'etichetta Ateneo ed il numero identificativo del proprio posto e seguiranno le indicazioni della Commissione. I servizi igienici saranno vigilati per evitare condizioni di affollamento.

Il candidato riceverà, poco prima dell'inizio della prova dal personale di sala munito di guanti, i plichi necessari allo svolgimento della prova stessa.

Nel caso in cui l'accesso ai servizi igienici dovesse avvenire a prova iniziata, il candidato verrà accompagnato da un commissario dopo aver eseguito le procedure di sospensione della prova così come indicato dalla commissione.

Procedura di consegna ed uscita

Al termine della prova, il candidato raccoglierà il materiale come indicato dalla Commissione e lo conferirà agli assistenti d'aula. Dopodiché eseguirà tutte le operazioni previste per la consegna del materiale concorsuale così come indicate dalla commissione compresa l'igienizzazione delle mani quando richiesto. La procedura di riconsegna ha un percorso predefinito: sorteggio etichette, applicazione etichette sulla scheda anagrafica e sul modulo delle risposte, firma della anagrafica, igienizzazione delle mani, consegna dei moduli anagrafica e risposte nei contenitori predisposti. A questo punto il candidato, recuperati i propri effetti personali, può lasciare la sede concorsuale seguendo le indicazioni presenti sul posto e mantenendo il distanziamento dagli altri candidati in uscita.

PROTOCOLLO PER LE COMMISSIONI E PER IL PERSONALE COADIUTORE*

Arrivo delle Commissioni e del personale coadiutore

La commissione è convocata prima dell'ingresso dei candidati.

Ingresso Commissari: Bologna Fiere, Quartiere Fieristico di Bologna

- **In auto:** INGRESSO VIALE FIERA (viale della Fiera, 20)
- **Pedonale:** INGRESSO COSTITUZIONE (Piazza della Costituzione, 6)

All'ingresso in auto dell'Area Fieristica ai componenti della Commissione di Presidenza, delle Commissioni di settore e al personale coadiutore verrà misurata la temperatura dagli addetti di Bologna Fiere.

Durante il percorso i componenti della Commissione di Presidenza, delle Commissioni di settore e tutto il personale coadiutore:

- mostreranno al personale di staff l'autocertificazione ministeriale compilata e firmata
- avranno in consegna una mascherina chirurgica che indosseranno sempre durante la permanenza all'interno del complesso fieristico avendo cura di togliere e riporre, o gettare, la propria mascherina.
- Troveranno sui tavoli di Presidenza e dei settori mascherine di ricambio, guanti e gel lavamani

Procedura di riconoscimento all'ingresso del padiglione

I componenti della Commissione di Presidenza, e il personale coadiutore occuperanno le postazioni loro assegnate dotate di barriera parafiato.

I componenti delle singole Commissioni di settore prenderanno posto negli specifici padiglioni in postazioni dotate di barriere parafiato e daranno inizio alle operazioni di ammissione dei candidati. I candidati sfileranno uno alla volta mantenendo il distanziamento sia dai candidati precedente e successivo sia dai membri dalla commissione. In questa fase i commissari:

- verificano, senza toccarli, i documenti di identità; nel caso in cui si rendesse necessario manipolare un documento, i commissari si igienizzeranno le mani prima e dopo la verifica del documento stesso;
- consegnano ai candidati una penna per la firma del registro da parte dei candidati;
- consegnano l'etichetta Ateneo
- controllano, senza toccarla, l'autocertificazione dei candidati e la fanno inserire in apposita vaschetta in loro dotazione per l'opportuna conservazione.

Procedure di uscita per l'uso dei servizi igienici dei candidati prima della prova

Nel caso in cui ad un candidato sia permesso di recarsi ai servizi igienici la commissione consegnerà al candidato una busta in carta monouso nella quale il candidato inserirà l'etichetta Ateneo, il numero identificativo della postazione e il proprio documento. Il candidato lascerà la busta in custodia alla commissione di settore che la conserverà senza toccarla. Al rientro il candidato estrarrà dalla busta la carta di identità per ripetere la procedura di identificazione descritta in precedenza.

Apertura scatoloni e consegna plichi per inizio prova

Gli scatoloni contenenti i plichi per la prova di ammissione sono stati conservati per un tempo largamente superiore alle 3 ore in caveaux pertanto non costituiscono elemento di rischio. I Commissari, aprono gli scatoloni, igienizzano le mani e distribuiscono i plichi sui banchi dei candidati avvalendosi del supporto del personale d'aula.

Uscite per l'uso dei servizi igienici dei candidati durante la prova

Qualora un candidato, in via eccezionale, venga autorizzato ad accedere ai servizi igienici durante la prova, dovrà mettere tutti i materiali concorsuali dentro il plico. La Commissione di settore riceverà in custodia il plico senza toccarlo ed un membro della Commissione di settore accompagnerà il candidato ai servizi igienici mantenendo il distanziamento.

Termine della prova

Il personale d'aula, indossando i guanti, raccoglie le penne dai candidati ed i materiali di risulta che il candidato stesso provvederà ad inserire in un contenitore messo a disposizione dal personale d'aula.

Le operazioni di riconsegna vengono osservate dai commissari a distanza e non sono previste interazioni con i candidati.

Conteggio dei compiti e chiusura del concorso

I commissari di settore, indossando i guanti, procedono all'apertura degli scatoloni con i compiti ed effettuano il conteggio. Al termina del conteggio tolgono i guanti, li eliminano e si igienizzano le mani. Si terminano poi le operazioni di verbalizzazione e si portano i materiali al tavolo di presidenza.

I commissari lasciano gli spazi dell'area fieristica seguendo le indicazioni presenti sul posto e mantenendo il distanziamento interpersonale.

*Le misure di prevenzione dal contagio da SARS CoV 2 descritte nel protocollo per la Commissione vengono

<p>applicare anche dal personale di supporto fornito dell'Ente Fiera.</p>
<p>MISURE SPECIFICHE DI CONTENIMENTO DEL RISCHIO DI DIFFUSIONE DEL SARS CoV 2</p> <p>La logistica dei percorsi interni all'area fieristica e l'allestimento dei padiglioni sono stati progettati per garantire il mantenimento delle distanze di sicurezza fra gli individui evitando assembramenti e sono coerenti con quanto previsto dalle specifiche Linee Guida Ministeriali.</p> <p>Tutti coloro che si troveranno all'interno dell'area fieristica indosseranno una mascherina chirurgica e verranno informati circa l'obbligo di mantenere il distanziamento interpersonale di almeno un metro e di evitare assembramenti.</p> <p>All'interno dell'area fieristica sono allestite diverse postazioni equipaggiate con gel idroalcolico per la disinfezione delle mani.</p> <p>I componenti la commissione che potrebbero dover interagire con i candidati per tempi significativi (> 15') saranno protetti da una barriera parafuoco.</p> <p>Nell'area fieristica è installata in maniera diffusa la cartellonistica che indica le norme generali di comportamento (obbligo di indossare la mascherina, di igienizzare la mani, di mantenere il distanziamento interpersonale di almeno un metro, divieto di accedere con febbre o altri sintomi riconducibili ad un'infezione da SARS CoV2, etc.), i percorsi da seguire, i punti allestiti per l'igienizzazione delle mani ed ogni altra informazione necessaria alla permanenza in sicurezza all'interno dell'area.</p> <p>Impianto di ventilazione e gestione dei ricambi aria.</p> <p>I padiglioni nei quali si svolge la prova di ammissione così come tutti gli altri locali utilizzati di supporto, sono serviti da un impianto di ventilazione senza ricircolo d'aria che garantisce un numero di ricambi che va da 3 vol/h fino a 15 vol/h. L'impianto resterà sempre acceso (h24, 7 giorni su 7). Tutti i filtri sono stati sostituiti con filtri nuovi. Il settaggio del sistema è tale da garantire una velocità dell'aria contenuta (inferiore ai 0,25 m/s) al fine di evitare fenomeni di trascinamento.</p> <p>I padiglioni sono inoltre dotati di ampia superficie ventilante naturale apribile. Durante la prova di ammissione le porte verranno periodicamente aperte al fine di incrementare il ricambio aria naturale. Nei servizi igienici è attivo in continuo l'impianto di estrazione dell'aria.</p> <p>Quanto previsto risponde alle indicazioni presenti nel Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 Rev. 2 "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2";</p> <p>Pulizia e gestione dei rifiuti dell'area fieristica</p> <p>Le pulizie dei locali sono eseguite in accordo con quanto riportato dal protocollo regionale "Indicazioni tecniche per attività di pulizia, disinfezione e sanificazione in relazione al rischio SARS CoV-2" (vedi Ordinanza n. 82 del 17 maggio 2020 del Presidente della Regione Emilia-Romagna).</p> <p>I rifiuti (mascherine, guanti, etc.) sono raccolti e gestiti in conformità con il Rapporto ISS COVID-19 n.3/2020 "Indicazione ad interim per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2".</p>
<p>GESTIONE DI UN CASO COVID+</p> <p>Nel caso in cui una persona (candidati, componenti delle commissioni, personale coadiutore), presente all'interno della struttura, manifesti febbre e sintomi di infezione respiratoria (tosse secca, mal di gola, difficoltà respiratorie) lo deve comunicare tempestivamente alla Commissione e dovrà allontanarsi dall'aula indossando sempre la mascherina; tale soggetto verrà accompagnato in ambiente dedicato (Sala Intermezzo) all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti sintomatici in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Le Commissioni di settore attiveranno la guardia medica della C.R.I presente all'interno dell'Area Fieristica. Per tali attività, gli Atenei si coordineranno con il personale della Protezione civile, se presente all'esterno delle aule, durante lo svolgimento della prova; in caso di situazioni di particolari criticità, ad esempio dispnea o difficoltà respiratorie severe, si chiederà immediatamente l'intervento del 118.</p>
<p>RIFERIMENTI NORMATIVI</p> <p>Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 D.L. 25 marzo 2020, n.19 DPCM 17 maggio 2020</p>

DPCM del 14 luglio 2020

DPCM 07 agosto 2020

Linee Guida Ministero dell'Università e della Ricerca ricevute in data 19/08/2020 (prot. 0164801) e smi

Ordinanza RER del 06 giugno 2020, n.98

Ordinanza RER del 03 luglio 2020 n. 137

Rapporti ISS COVID 19